	Министерство образования и науки Республики Татарстан **ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»**
	ПОЛОЖЕНИЕ **о локальных нормативных актах**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____
А.Ф.Каюмов
«31» августа 2017г.
Приказ №540 от 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о локальных нормативных актах

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о локальных нормативных актах, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах компетенции в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»» (далее - Техникум) вступает в силу с 1 сентября 2017 г.

1.2. Настоящее Положение обязательно для выполнения участниками образовательного процесса при разработке, обсуждении, принятии и реализации локальных нормативных актов.

1.3. Локальный нормативный акт – основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке в техникуме и регулирующий внутриорганизационные отношения. Основное предназначение локального нормативного акта – детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям техникума с учетом особенностей и специфики образовательного процесса, трудовых отношений и иных условий.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273;
- Уставом техникума;
- другими нормативно-распорядительными документами.

1.5. Положение разработано с целью обеспечения единого порядка оформления, проведения процедуры обсуждения, принятия, реализации локальных нормативных актов в техникуме.

1.6. Нормы, регулирующие отношения в сфере образования должны соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями, установленными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации ".

1.7. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования, применяются нормы Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации ".

1.8. Управление образовательной организацией (Техникумом) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией (техникумом) и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

1.10. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.11. В образовательной организации (Техникуме) формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - общее собрание (конференция) работников и обучающихся, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Техникума.

1.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.13. К компетенции Техникума в образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- иных локальных нормативных актов.

1.14. Техникум обеспечивают открытость и доступность информации. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.15. Информация и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности подлежат размещению на официальном сайте техникума в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.17. Регламентирующие деятельность техникума (устанавливающие, изменяющие, отменяющие какие либо нормы внутри) применяются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, постановление, решения, положения, инструкции, указания, правила.

Приказы издаются единолично, директором техникума. Приказ – оформляет решение директора техникума.

Распоряжения издаются директором техникума или заместителями директора в пределах компетенции.

Постановление – оформляет решение коллегиального органа управления образовательной организацией.

Решение – локальный акт собрания участников образовательного процесса.

Положение – устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из полномочий.

Инструкция – устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

Правила – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

1.18. Положения, инструкции, правила рекомендуются утверждать приказом, распоряжением**.**

1.19. Локальные нормативные акты утверждаются директором Техникума. В соответствии с уставом Техникума возможно отнесение полномочий по утверждению отдельных локальных нормативных актов к компетенции того или

иного коллегиального органа.

2. Создание, утверждение, реализация локального нормативного акта

2.1. Вновь создаваемый документ анализируется разработчиком на адекватность описываемой деятельности и на соответствие требованиям нормативной документации.

2.2. Определив вид локального нормативного акта и приступая к составлению текста, необходимо определить его структуру - выделить обязательные разделы содержательной части. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Текст должен быть структурирован, целесообразно выделять несколько разделов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой, имеют название, 14 шрифт, TimesNewRoman.

2.3. Первый раздел – «Общие положения», указать цели принятия локального нормативного акта. Количество и названия других разделов зависит от вида документа и объема изложенного материала.

2.4. Текст внутри разделов обычно делится на пункты и подпункты, которые имеют цифровую нумерацию: первая цифра с точкой – номер раздела, вторая цифра с точкой – номер пункта.

2.5. Страницы документа, начиная со второй должны (цифра 2) быть, пронумерованы внизу, справа.

2.6. Локальные нормативные акты оформлять: в формате Word, основной текст: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – множитель, значение - 1,15, ориентация бумаги – книжная, верхнее поле - 2, нижнее – 2, левое - 2, правое - 1,0.

2.7. На титульном листе указывается: ведомственная принадлежность, название учебного заведения, герб учебного заведения, гриф рассмотрения и утверждения, название документа, год издания. Титульный лист оформляется: шрифт 14, Time New Roman, выделять «жирным» название документа (Приложение 1).

2.8. При необходимости внесения изменений в проект документа или в действующие документы, измененный документ проходит те же стадии согласования, что и при разработке в срок не более 15 рабочих дней.

2.9. Далее документ рассматривается в зависимости от назначения, с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников. Некоторые локальные нормативные акты предварительно согласовываются с учредителем.

2.10. Рассмотрение проекта локального нормативного акта должно отражаться в протоколе заседания соответствующего совета.

2.11. На следующем этапе локальный нормативный акт поступает на утверждение директору, срок не более 10 рабочих дней.

2.12. Утвержденный документ получает статус оригинала, находится в отделе кадров.

2.13. В случае внесения изменений, дополнений в действующий локальный нормативный акт заполняется лист регистрации изменений (Приложение 2).

2.14. Со дня подписания директором техникума приказа об утверждении локального нормативного акта, он становится действующим и обязательным для исполнения.

2.15. В соответствии с частью 2 статьи 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Лица, поступающие на работу, знакомятся с локальными нормативными актами при заключении трудового договора (до его подписания).

Должно быть письменное доказательство соблюдения этой процедуры. В случае, когда локальный нормативный акт имеет отношение к небольшому кругу работников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе. К локальному нормативному акту можно приложить отдельный лист (является приложением, хранится вместе с ним) для оформления всех необходимых виз ознакомления, если необходимо ознакомить большое число работников.

2.16. Техникум обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

Приложение 1

	Министерство образования и науки Республики Татарстан **ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»**
	ПОЛОЖЕНИЕ **о _____**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол №_ от _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____
_____
«___»_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о _____

2017 г.

Форма листа регистрации изменений

Лист регистраций изменений, внесенных в локальный акт

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменениями и дополнениями	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
					СОГЛАСОВАНО _____ ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» _____ «____»_____20___г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» _____ «____»_____20_____г.

					СОГЛАСОВАНО _____ ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» _____ «____»_____20___г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» _____ «____»_____20_____г.